

## 1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

EXPODETERGO International - Mostra Internazionale Specializzata delle Attrezzature, Servizi, Prodotti ed Accessori per Lavanderia, Stireria e Pulizia dei Tessili e affini in genere.

## 2. ORGANIZZATORI

La manifestazione è organizzata da RASSEGNE SpA, Socio Unico - Direzione e Coordinamento di Fiera Milano SpA, con sede legale in Largo Dornodossola 1 - 20145 Milano, e sede operativa in via Domenico 11 - 20149 Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 12204270156 - Tel. 024815541 - Fax 024980330, di seguito RASSEGNE.

EXPODETERGO International è promossa da Expo Detergo Srl e AssoFornitori con patrocinio di A.U.I.L. e AssoSecco. Fiera Milano SpA fornisce l'assistenza tecnica e amministrativa per l'organizzazione della manifestazione.

## 3. LUOGO, DATA E ORARIO

EXPODETERGO International avrà luogo nel quartiere di Fiera Milano City dal 10 al 13 Novembre 2006. L'orario di accesso sarà dalle 9.30 alle 18.00 continuato. Agli Espositori e al relativo personale dipendente sarà consentito l'accesso ai propri posteggi dalle 9.00 e la permanenza sino alle 18.30.

## 4. INGRESSI

La manifestazione è riservata ai soli operatori del settore, debitamente qualificati.

Agli Espositori sarà inviato, unitamente alla notifica di assegnazione posteggio, un numero di tessere espositore gratuite proporzionato allo spazio espositivo occupato, secondo il seguente criterio:

- posteggi fino a 29 mq: 4 tessere
- posteggi da 30 a 99 mq: + 1 tessera ogni 10 mq
- posteggi oltre 100 mq: + 1 tessera ogni 20 mq

Non è consentito alle ditte espositrici di impedire l'accesso ai visitatori nei propri posteggi.

## 5. LIMITI ALL'ESPOSIZIONE

È consentita l'esposizione dei soli prodotti specificamente indicati nel repertorio merceologico riprodotto nell'allegato "C" il quale, previa sottoscrizione da parte dell'Espositore, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento. È vietata l'esposizione di ogni e qualsiasi prodotto non contenuto nel repertorio merceologico di cui all'allegato "C".

L'Espositore potrà altresì utilizzare macchine e apparecchiature accessorie non di propria produzione con il fine unico ed esclusivo di dimostrazione dei propri prodotti.

Nei casi di inosservanza delle presenti disposizioni RASSEGNE si riserva di applicare le sanzioni previste all'art. 34 del presente Regolamento.

## 6. ESPOSITORI

Sono ammessi come Espositori i produttori italiani ed esteri e i distributori esclusivi dei prodotti di cui al formulario "C", nonché gli agenti e i rappresentanti. Nel caso gli agenti, i rappresentanti e i distributori partecipino all'esposizione sotto la propria Ragione Sociale, dovranno versare € 260,00 per ogni Casa Rappresentata il cui materiale venga esposto nello stand.

La partecipazione all'esposizione è individuale. Partecipazioni collettive sono consentite soltanto a Enti promozionali del settore, ad aziende costituite in forme consortili o come raggruppamenti di imprese, previa dimostrazione della loro forma giuridica a mezzo della produzione degli atti costitutivi. In ogni caso ciascuna azienda espositrice sarà tenuta a compilare e sottoscrivere la presente Domanda di Ammissione, il Regolamento Generale e produrre tutta la documentazione richiesta.

Gli Espositori possono richiedere l'iscrizione di loro marchi d'impresa purché regolarmente registrati.

Non si accettano regolamentazioni di spazio inferiori a 16 mq tranne che per la Stampa Tecnica, che può occupare uno spazio minore.

## 7. CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'attribuzione dei posteggi comporta l'obbligo per gli Espositori di corrispondere i seguenti canoni:

**a) Quota di ammissione**  
€ 500,00 + IVA 20% per ogni singola ditta espositrice anche nel caso di partecipazioni consortili e/o di gruppo inclusa assicurazione obbligatoria "All Risks".

b) € 260,00 + IVA 20% per ogni marchio d'impresa regolarmente registrato o distribuito, per ogni ditta rappresentata (formulario D); detti importi verranno inseriti nella fattura canonica.

**b) Canone per l'area di posteggio**

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Stand a 1 lato libero | 143,00 per mq + IVA 20% |
| Stand a 2 lati liberi | 148,00 per mq + IVA 20% |
| Stand a 3 lati liberi | 150,00 per mq + IVA 20% |
| Stand a 4 lati liberi | 155,00 per mq + IVA 20% |

Le tariffe di cui sopra si applicano all'intera superficie dei posteggi, occupati con continuità di perimetro, dalla stessa ditta. L'Espositore è tenuto a rispettare le dimensioni del posteggio assegnato.

**ATTENZIONE** - Le iscrizioni pervenute dopo la data del 31/8/05 subiranno le seguenti maggiorazioni tariffarie:

+ 2% dal 31/8/05 al 31/12/05 + 4% dopo l'1/1/06

Maggiore occupazione dell'area espositiva, anche se destinata ad uno magazzino, verrà conteggiata e addebitata alle tariffe vigenti. Ogni contestazione in merito dovrà essere presentata a RASSEGNE entro e non oltre la conclusione della rassegna.

Il canone di adesione e la quota di ammissione includono ogni compenso per:

- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi a cura di Fiera Milano SpA
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale incendio a cura di Fiera Milano SpA
- assicurazione responsabilità civile verso terzi e assicurazione "All risks" a copertura del capitale minimo come indicato all'art. 26
- garanzie di furto bagaglio a favore dei titolari, amministratori e dipendenti della ditta espositrice a cura di Fiera Milano SpA e nel limite e con le condizioni tutte da questa previste
- iscrizione nel catalogo generale
- 1 copia catalogo generale
- tessere per proprio personale (vedi art. 4)
- parcheggio autovehutra all'interno del quartiere fieristico (modalità e tempistiche saranno comunicate agli Espositori con apposita circolare)
- carico e scarico delle merci all'interno del quartiere fieristico (modalità e tempistiche saranno comunicate agli Espositori con apposita circolare)

**c) Quota forfetaria**  
€ 3,95 per mq + IVA 20%

- estintori
- pulizia
- potenza elettrica installata sino a 10 KW
- assolvimento imposta comunale sulla pubblicità - vedi punto e) del presente articolo

• diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni nei posteggi soggette a norme esattive

**d) Maggiorazione canone per allestimenti o arredamenti particolari delle aree comuni**

RASSEGNE si riserva, a proprio giudizio, di predisporre per aree o zone omogenee allestimenti e/o arredamenti particolari di tutto o di parte degli spazi comuni (ingresso, corsie, ciellini, ecc.). RASSEGNE, nel caso, darà comunicazione del progetto di allestimento e/o arredamento particolare a tutte le aziende espositrici interessate, comunicando altresì il costo per ciascun Espositore ripartito in misura proporzionale allo spazio occupato da ciascuno.

L'approvazione del progetto d'allestimento e/o arredamento particolare da parte di aziende espositrici interessate, rappresentate più del 50% degli spazi oggetto dell'allestimento stesso, conferisce efficacia obbligatoria al progetto, con obbligo per tutte le aziende di corrispondere gli importi relativi.

**e) Imposta di pubblicità**

Ferma restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

Tale imposta è stata inclusa nel canone di partecipazione. Fiera Milano SpA provvederà al relativo versamento al Comune di Milano.

I corrispettivi di cui ai precedenti punti a) e b) e nel caso sopra previsto d), costituiscono l'importo complessivo dovuto da ciascun Espositore a RASSEGNE per la partecipazione alla manifestazione.

Per esigenze amministrative gli importi relativi al canone per l'area di posteggio, punto b) e alla quota forfetaria, punto c) verrà attribuito un unico codice a cui corrisponderà, nella fatturazione, un unico valore pari alla somma dei due importi.

RASSEGNE si riserva di non accettare alle edizioni successive della manifestazione, la partecipazione dell'Espositore che non abbia provveduto a corrispondere per intero tutti gli importi dovuti.

## 8. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del canone di adesione deve essere effettuato entro 15 giorni dalla data degli addebiti, i quali sono al netto dell'anticipo cauzionale.

DOPO IL 30 SETTEMBRE 2006 GLI ADEDEBITI DEBONO ESSERE PAGATI A VISTA. IN OGNI CASO IL PAGAMENTO DELL'INTERO CANONE DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATO PRIMA DELL'INGRESSO DEI PRODOTTI NELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA.

## Pagamento Estratti Conto - Buoni d'uscita

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano SpA provvede a riappareggiare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti.

L'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo.

All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico. Ulteriori Buoni d'uscita possono essere richiesti al SATE. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'uscita".

## 9. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla manifestazione deve essere inoltrata, con i moduli allegati compilati in ogni loro parte, a RASSEGNE entro e non oltre il 31 Agosto 2005. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità della stessa, i seguenti documenti in originale o in copia conforme all'originale:

- a) certificato di iscrizione nel Registro delle Ditte, tenuto presso le rispettive sedi della Camera di Commercio, aggiornato ad almeno tre mesi dalla data della domanda
- b) repertorio merceologico (formulario C)
- c) macchine da esporre (formulario E)

La domanda di ammissione e l'allegato, di cui al formulario C che forma parte integrante e sostanziale della stessa, dovranno essere debitamente sottoscritti negli appositi spazi dal legale rappresentante dell'azienda con firma leggibile.

La mancata sottoscrizione anche di un solo allegato, così come il mancato invio anche di un solo documento prescritto o la mancata effettuazione dei versamenti di cui alle lettere a) e b) del successivo art. 10 dà a RASSEGNE titolo per respingere, in quanto inammissibile, la domanda di partecipazione. La domanda di ammissione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta, pena la sua inammissibilità. RASSEGNE si riserva di accettare le domande di ammissione pervenute oltre il termine sopra previsto.

Nel caso di domanda di ammissione pervenuta oltre il predetto termine e accolta, RASSEGNE non è impegnato a osservare i termini previsti nel Regolamento per la comunicazione agli Espositori dell'assegnazione del posteggio e per la consegna all'Espositore dei relativi documenti.

## 10. QUOTA DI ISCRIZIONE E ANTICIPO CAUZIONALE

Con la domanda di ammissione, gli Espositori sono tenuti a versare:

- a) quota d'iscrizione di € 500,00 + IVA 20%
- b) quota ditte rappresentate di € 260,00/cad. + IVA 20%
- c) anticipo cauzionale:

- 1° anticipo entro il 31/8/05 € 15,00 a mq + IVA 20%

- 2° anticipo entro il 28/2/06 € 45,00 a mq + IVA 20%

Le domande di ammissione non accompagnate dai previsti versamenti sopraindicati saranno respinte. Qualora la domanda non venisse accettata, l'anticipo versato verrà restituito, mentre la quota di iscrizione sarà incamerata da RASSEGNE a titolo di contributo per le spese amministrative sostenute.

Agli Espositori ammessi sarà fatto invio della regolare ricevuta dei versamenti effettuati.

## 11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio anche se di ubicazione diversa da sue eventuali richieste. Si impegna altresì ad accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento da RASSEGNE nell'interesse della mostra, ivi comprese le sanzioni previste dal presente Regolamento in caso di sua violazione.

## 12. AMMISSIONE

L'ammissione alla manifestazione sarà concessa da RASSEGNE.

L'ammissione non sarà concessa, ovvero potrà essere revocata, qualora, oltre ai casi di inammissibilità previsti al precedente art. 9 risulti:

- a) che l'Espositore sia incorso, durante la precedente edizione, in violazioni del Regolamento comportanti l'esclusione;
- b) che l'Espositore si trovi in stato di insolvenza palese;
- c) che l'Espositore non abbia corrisposto tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione all'edizione precedente. RASSEGNE, inoltre, si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le caratteristiche della ditta richiedente non corrispondano a quelle previste dall'art. 6 del Regolamento Generale.

In caso di non ammissione verrà restituito al richiedente l'anticipo cauzionale versato, con valuta alla data del versamento.

## 13. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata, nei limiti di quanto concesso dalle strutture espositive, e con fine unico della migliore riuscita della manifestazione.

RASSEGNE, in accordo con l'Espositore e con motivazioni plausibili, potrà modificare l'ubicazione e il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

## 14. COMUNICAZIONE DELLA NOTIFICA DI ASSEGNAZIONE

Agli Espositori che avranno trasmesso regolare domanda di ammissione entro il termine di iscrizione previsto dagli artt. 9 e 10 del presente Regolamento Generale, verrà inviato entro Luglio 2006 la comunicazione della notifica di assegnazione del posteggio a mezzo lettera raccomandata, a cui saranno allegata anche le tessere previste dall'art. 4. Nel caso in cui il termine fissato per la trasmissione della domanda di partecipazione non venga rispettato dagli espositori, RASSEGNE potrà procedere alla comunicazione anche successiva alla data sopra indicata sulla base di quanto previsto dall'art. 9 ultimo comma.

In caso contrario verrà restituita la documentazione di iscrizione unitamente all'anticipo cauzionale versato mentre la tassa d'iscrizione verrà trattenuta a copertura delle spese di segreteria.

Unitamente alla notifica di assegnazione posteggio gli Espositori riceveranno il rilievo planimetrico in scala 1:100 e il Regolamento Tecnico contenente informazioni utili per la realizzazione dell'allestimento (vedi art. 17).

## 15. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

La data ammissa che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado d'intervenire alla manifestazione, può chiedere a RASSEGNE lo scioglimento dall'obbligazione assunta, con richiesta scritta a mezzo raccomandata A.R. Tale rinuncia dovrà pervenire entro e non oltre 10 gg. dalla data di trasmissione della comunicazione della notifica di assegnazione posteggio e comunque non oltre il termine del 17 Luglio 2006.

Con la stessa raccomandata la ditta dovrà restituire le tessere previste dall'art. 4. In ogni caso verranno trattenuti sia la quota di ammissione sia l'anticipo versati anche se la rinuncia avverrà a RASSEGNE prima della comunicazione della notifica di assegnazione posteggio. Dopo tale data l'espositore sarà tenuto a pagare per intero il canone di partecipazione, nonché il rimborso delle eventuali ulteriori spese aggiuntive già sostenute da RASSEGNE. Eventuali variazioni nell'assegnazione del posteggio, successive alla comunicazione della notifica prevista dall'art. 14 del presente Regolamento non modificano i termini del diritto di rinuncia previsto dal presente articolo.

## 16. DIVIETO DI CESSIONE

La notifica di assegnazione sarà valida per l'Espositore cui è intestata. È vietata la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalle successive edizioni della rassegna dell'Espositore cedente e di quello acquirente nonché l'esclusione dalla rassegna cui la cessione si riferisce. RASSEGNE procederà inoltre all'immediata chiusura del posteggio ceduto con addebito delle spese a entrambe le ditte in via solidale tra loro.

## 17. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

L'altezza massima consentita per gli allestimenti e per le scritte pubblicitarie è di 4 metri. Solo nei posteggi che superano i 200 mq, l'altezza nella parte centrale dello stand potrà raggiungere i 5 metri.

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico e delle integrazioni al medesimo; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento. Gli Espositori, per la realizzazione del posteggio, si dovranno obbligatoriamente attenere alle norme contenute nel D.LGS 626/94 e 494/96. In ottemperanza ai citati decreti gli espositori sono altresì tenuti ad indicare, nell'apposito spazio previsto nella Domanda d'Ammissione, il Responsabile del posteggio per la sicurezza. Non è consentita nei posteggi la realizzazione di soppalchi.

## 18. SERVIZI FIERA MILANO

L'Espositore può accedere a numerosi servizi offerti da Fiera Milano SpA quali: allacciamento idrico, pulizia stand, parcheggio auto, catering, apparecchiature audiovisive, servizi informatici, sistemi di telecomunicazione, vigilanza, hostess, traduzioni, addobbi floreali e decorazioni, servizio segnaletica e grafica ecc. Per prenotare questi servizi l'Espositore dovrà compilare i formulari che riceverà direttamente da Fiera Milano, che fornirà e realizzerà quanto richiesto.

## 19. ALLESTIMENTO POSTEGGI

La ditta espositrice si impegna a esporre nel proprio posteggio, per tutta la durata della manifestazione, i prodotti di propria produzione e/o quelli dell'azienda estera che dichiara di rappresentare (formulario D) appartenenti al repertorio merceologico di cui all'allegato "C" del presente Regolamento.

Presso che - nei limiti indicati dal Regolamento Tecnico e da eventuali successive comunicazioni relative alla predisposizione

di un allestimento unificato delle parti comuni (vedi art. 7) - è consentita la realizzazione all'interno dei posteggi, di particolari allestimenti, l'Espositore è tenuto a presentare entro il 13 Settembre 2006 il progetto dell'allestimento che intende approntare inviandolo a Fiera Milano SpA con gli appositi moduli contenuti nel Regolamento Tecnico. L'approvazione del progetto a cura di Fiera Milano SpA e il pagamento dell'intero canone di partecipazione danno diritto all'Espositore di introdurre merci e materiali nel padiglione ove è ubicato il posteggio assegnatogli, fermo restando quanto previsto al primo paragrafo del presente articolo, ed iniziare il montaggio degli allestimenti nei tempi previsti e con le modalità consentite.

Sono esentate dall'obbligo della presentazione del progetto di allestimento quelle ditte che avranno inviato l'opportuno formulario, contenuto nel Regolamento Tecnico, con l'indicazione che non intendono realizzare alcun allestimento particolare all'interno del posteggio loro assegnato. Non sono ammessi allestimenti, impedimenti e mezzi che precludano l'accesso alle aree espositive.

L'allestimento dei posteggi dovrà essere ultimato entro le ore 18.00 del 9 Novembre 2006. Dopo questo termine gli organizzatori potranno disporre altrimenti dei posteggi non occupati, ritenendo decaduta la volontà della ditta di partecipare alla mostra ed applicando alla stessa le condizioni economiche previste dall'art. 15 del presente Regolamento Generale, fermo restando l'obbligo di pagamento delle ulteriori spese sostenute da RASSEGNE per la chiusura del posteggio e/o eventuale riutilizzo dello stesso ad area comune.

I tempi di mobilitazione e smobilitazione saranno comunicati da Fiera Milano SpA con apposita circolare.

## 20. FUNZIONAMENTO DI MACCHINARI E APPARECCHIATURE ESPOSTI

Durante l'apertura dell'Esposizione, le macchine e le apparecchiature esposte possono essere azionate - se rispondenti alle norme di legge - purché non costituiscano pericolo o molestia e a condizione che vengano osservate le norme di prevenzione infortuni e incendi, nonché le altre prescrizioni indicate nel Regolamento Tecnico.

L'Espositore si assume ogni responsabilità per danni a persone e cose derivanti dal funzionamento di macchinari e/o apparecchiature usati nel proprio posteggio.

## 21. CONSEGNA E RICONSEGNA DEI POSTEGGI

All'atto dell'occupazione del posteggio per l'allestimento e la sistemazione delle merci l'Espositore è tenuto a far constatare al Sate (Servizio Assistenza Padiglione) eventuali difetti o carenze.

Al termine della manifestazione il posteggio deve essere riconsegnato allo stato pristino, facendo verificare al Sate. Eventuali danni arrecati dagli Espositori verranno addebitati agli stessi al costo richiesto da Fiera Milano SpA. Sempre alla chiusura della manifestazione i posteggi, comunque, devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare di mobilitazione trasmessa da Fiera Milano SpA. In difetto RASSEGNE e Fiera Milano SpA, come non assunto responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riservano la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza responsabilità alcuna di custodia e comunque a spese dell'Espositore inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti e i beni che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano SpA e dei terzi aventi causa, accreditato a favore dell'Espositore, qualora individuato.

## 22. SORVEGLIANZA GENERALE PREVENZIONE INCENDI

La sorveglianza generale dei padiglioni verrà effettuata a cura di Fiera Milano SpA che provvederà altresì alla adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi.

Il Regolamento Tecnico precisa le norme alle quali gli Espositori dovranno uniformarsi per collaborare alla prevenzione stessa.

## 23. CATALOGO

Expo Detergo Srl cura la pubblicazione del catalogo della manifestazione, contenente le seguenti indicazioni:

- informazioni generali e servizi
- quartiere fieristico
- elenco alfabetico degli Espositori e riferimenti del posteggio occupato
- repertorio merceologico

L'Espositore riconosce e accetta che RASSEGNE è totalmente estraneo alla predisposizione e pubblicazione del catalogo e pertanto accetta e riconosce che nessuna responsabilità in merito potrà essere imputata a RASSEGNE.

I dati anagrafici e i numeri di repertorio merceologico corrispondenti al programma di produzione per i costruttori o ai prodotti esposti dagli Agenti, Rappresentanti, Distributori e Commerciali saranno estrapolati dal formulario A (Domanda di Ammissione), formulario C (Repertorio Merceologico) e, ove ricorroni, formulario D (Ditte Rappresentate) da restituire all'atto dell'iscrizione. Eventuali variazioni dovranno pervenire a RASSEGNE entro il 30 Settembre 2006; dopo tale termine non viene garantita la variazione. Expo Detergo Srl, pur assicurando la massima diligenza nella compilazione del catalogo, declina ogni responsabilità per eventuali errori od omissioni e si riserva di ovviare eventualmente a tali mancanze o imperfezioni nel tempo e nel modo che riterrà più utile ed opportuno. Quanto sopra è da ritenersi valido anche per qualunque altra pubblicazione a carattere promozionale, informativo o di servizio approntata dagli Organizzatori.

## 24. SERVIZI

Nei limiti consentiti dagli impianti esistenti, si provvede all'erogazione dell'acqua e di altri particolari forniture tecniche, restando a carico dell'Espositore l'allacciamento alle prese più vicine e il rimborso dei costi di fornitura.

L'allacciamento e l'erogazione di energia elettrica fino a 10 KW, nonché la pulizia dei posteggi, sono compresi nella quota forfetaria (vedi art. 7.c del presente Regolamento).

## 25. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.LGS 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano SpA e a quelle eventualmente impartite da Fiera Milano SpA in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Milano SpA, 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto regolamento debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili del posteggio per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento del posteggio e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile, e i relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione, con l'avvertimento che in difetto le domande non verranno prese in considerazione dall'Organizzatore. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione.

## 26. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

### Dichiarazione di valore

È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore presunto" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano SpA, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito spazio nella Domanda di Ammissione.

L'Espositore dovrà comunicare in via definitiva il "valore effettivo" dei suddetti beni tramite il formulario obbligatorio.

In difetto di comunicazione del valore effettivo o, in mancanza, almeno del valore presunto, si intendono per accettati i capitali minimi di cui alla voce "Assicurazioni" del presente articolo.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore in via definitiva e il valore reale delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dagli articoli da 1907 a 1910 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di proporzionalità.

Rimane ferma la facoltà di verifica della dichiarazione da parte della Delegazione Assicurazione di Fiera Milano.

### Assicurazioni

**Polizza "All Risks" - Beni degli Espositori**

**(con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)**

L'Organizzatore e Fiera Milano SpA richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti e attrezzature portate in Fiera dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo "All Risks" ("tutti i rischi") con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fiera Milano SpA, Fondazione Fiera Milano, Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Alla copertura assicurativa provvede automaticamente Fiera Milano SpA per un capitale di € 25.000,00, e il relativo costo è compreso nella quota d'ammissione, come indicato nell'art. 7 che precede. È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale autonomamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS". È prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della manifestazione.

All'Espositore verrà data comunicazione della copertura

mediante la consegna nello stand della Conferma di Assicurazione limitatamente alle richieste di integrazione avanzate tramite il formulario "INS".

Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature e allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano SpA, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio o della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario INS).

### Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano SpA per tutti gli Espositori, facendoli rientrare con un'apposita convenzione nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a € 103.291.379,82.

## 27. FOTOGRAFIE - RIPRESE FOTOGRAFICHE

È vietato all'Espositore e ai visitatori - salvo quanto specificato all'ultimo comma del presente articolo - di eseguire disegni, fotografie o riprese cinematografiche all'interno dei padiglioni espositivi senza specifica autorizzazione scritta di RASSEGNE.

Soltanto i fotografi autorizzati dall'Ufficio Stampa della manifestazione hanno facoltà di scattare fotografie di posteggi e nei posteggi, sempre col permesso del rispettivo Espositore. Gli Espositori che hanno un proprio fotografo possono richiedere agli Organizzatori l'autorizzazione ad avvalersene, impegnandosi però a fotografare esclusivamente il proprio posteggio.

RASSEGNE, qualora lo ritenga funzionale all'Organizzazione della mostra, si riserva d'ufficio la facoltà di eseguire o di far eseguire e di utilizzare fotografie e riprese cinematografiche o televisive d' assieme o di dettaglio di Expodetergo, dei padiglioni, dei posteggi e dei prodotti esposti senza che l'Espositore abbia titolo per richiedere compensi di sorta.

## 28. PUBBLICITÀ E CONCORSI

RASSEGNE autorizza Fiera Milano SpA a organizzare, anche con la collaborazione di agenzie specializzate, qualsiasi tipo di pubblicità per conto terzi ed Espositori, con la precisa esclusione, per i settori merceologici interessati alla manifestazione, di ogni forma di pubblicità nelle corsie dei padiglioni espositivi e all'interno del quartiere fieristico.

Sono escluse inoltre possibilità di effettuare:

- pubblicità ambulante e la distribuzione indifferenziata all'interno dei padiglioni e del recinto fieristico di dépliant, materiale pubblicitario, oggetti, ecc.
- pubblicità all'interno dei posteggi rivolta a concorsi e premi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate.

Inadempienza a dette norme comporteranno una sanzione pecuniaria fissata da RASSEGNE da € 517,00 e € 2.583,00 e nei casi più gravi, anche l'esclusione dalle successive edizioni della rassegna.

È vietata l'esposizione nei posteggi di cartelli recanti inviti a visitare sedi espositive esterne al quartiere fieristico.

È fatto altresì divieto di utilizzare il titolo della manifestazione per pubblicizzare presentazioni di prodotti o iniziative promozionali in sedi diverse da quartiere espositivo.

La contravvenzione a dette disposizioni comporterà una sanzione pecuniaria comminata da RASSEGNE da un minimo di € 2.583,00 a un massimo di € 25.823,00 e, nei casi più gravi, anche l'immediata chiusura del posteggio e l'esclusione dalle successive edizioni della rassegna.

## 29. DIVIETO DI TRASMISSIONI SONORE - SIAE

Sono vietate le trasmissioni sonore, le amplificazioni e i messaggi pubblicitari.