

## 1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

EXPODETERGO International - Mostra Internazionale Specializzata delle Attrezzature, Servizi, Prodotti ed Accessori per Lavanderia, Stireria e Pulizia dei Tessili e affini in genere.

## 2. ORGANIZZATORI

La manifestazione è organizzata da RASSEGNE SpA - Direzione e Coordinamento di Fiera Milano SpA - Socio Unico, con sede legale in Piazzale Carlo Magno 1 - 20149 Milano - Codice Fiscale e Partita IVA 12202470156 - Tel. 02.4997.6228-6225 - Fx 02.4855.0230, di seguito RASSEGNE. EXPODETERGO International è promossa da Expo Detergo Srl e AssoFornitori con patrocinio di A.U.I.L. e Assosesse. Fiera Milano SpA fornisce l'assistenza tecnica e amministrativa per l'organizzazione della manifestazione.

## 3. LUOGO, DATA E ORARIO

EXPODETERGO International avrà luogo nel quartiere di **fieramilano a Rho dal 15 al 18 Ottobre 2010** - Padiglioni 2 e 4. L'orario di accesso sarà dalle 10.00 alle 18.00 continuato. Agli Espositori e al relativo personale dipendente sarà consentito l'accesso ai propri posteggi dalle 9.30 e la permanenza sino alle 18.30.

## 4. INGRESSI

La manifestazione è riservata ai soli operatori del settore, debitamente qualificati. Agli Espositori sarà inviato, unitamente alla nota di assegnazione posteggio, un numero di tessere espositore gratuite proporzionato allo spazio espositivo occupato, secondo il seguente criterio:

- posteggi fino a 29 mq: 4 tessere
- posteggi da 30 a 99 mq: + 1 tessera ogni 10 mq
- posteggi da 100 mq in poi: + 1 tessera ogni 20 mq

Non è consentito alle ditte espositrici di impedire l'accesso ai visitatori nei propri posteggi.

## 5. LIMITI ALL'ESPOSIZIONE

È consentita l'esposizione dei soli prodotti specificatamente indicati nel repertorio merceologico riprodotto nell'allegato "C" il quale, previa sottoscrizione da parte dell'Espositore, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento. È vietata l'esposizione di ogni e qualsiasi prodotto non contenuto nel repertorio merceologico di cui all'allegato "C". L'Espositore potrà altresì utilizzare macchine e apparecchiature accessorie non di propria produzione con il fine unico ed esclusivo di dimostrazione dei propri prodotti. Nei casi di inosservanza delle presenti disposizioni RASSEGNE si riserva di applicare le sanzioni previste all'art. 34 del presente Regolamento.

## 6. ESPOSITORI

Sono ammessi come Espositori i produttori italiani ed esteri e i distributori esclusivi dei prodotti di cui al formulario "C", nonché gli agenti e i rappresentanti. Nel caso gli agenti, i rappresentanti e i distributori partecipino all'esposizione sotto la propria Ragione Sociale, dovranno versare € 260,00 per ogni Casa Rappresentata il cui materiale venga esposto nello stand. La partecipazione all'esposizione è individuale. Partecipazioni collettive sono consentite soltanto a Enti promozionali del settore, ad aziende costituite in forme consortili o come raggruppamenti di impresa, previa dimostrazione della loro forma giuridica a mezzo della produzione degli atti costitutivi. In ogni caso ciascuna azienda espositrice sarà tenuta a compilare e sottoscrivere la presente Domanda di Ammissione, il Regolamento Generale e produrre tutta la documentazione richiesta. Gli Espositori possono richiedere l'iscrizione di loro marchi d'impresa purché regolarmente registrati. Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori a 16 mq tranne che per la Stampa Tecnica, che può occupare uno spazio minore.

## 7. CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'attribuzione dei posteggi comporta l'obbligo per gli Espositori di corrispondere i seguenti canoni:

### a) Quota di ammissione

€ 650,00 + IVA 20% per ogni singola ditta espositrice anche nel caso di partecipazioni consortili e/o di gruppo. € 260,00 + IVA 20% per ogni marchio d'impresa regolarmente registrato o distribuito, per ogni ditta rappresentata (formulario D), dei cui importi verranno inseriti nella fattura canone.

### b) Canone per l'area di posteggio

• Posteggio a 1 - 2 o 3 lati liberi = € 155,00 per mq + IVA 20%  
• Posteggio a 4 lati liberi (isola a partire da 64 mq) = 160,00 per mq + IVA 20%  
Le tariffe di cui sopra si applicano all'intera superficie dei posteggi, occupati con continuità di perimetro, dalla stessa ditta. L'Espositore è tenuto a rispettare le dimensioni del posteggio assegnato.

ATTENZIONE - Le iscrizioni pervenute dopo la data del 31/10/09 subiranno le seguenti maggiorazioni tariffarie:

+ 5% dall'11/10/09 al 31/3/10

+ 10% dall'1/4/10

Maggiore occupazione dell'area espositiva, anche se destinata ad uso magazzino, verrà conteggiata e addebitata alle tariffe vigenti.

Ogni contestazione in merito dovrà essere presentata a RASSEGNE entro e non oltre la conclusione della rassegna.

Il canone di adesione e la quota di ammissione includono ogni compenso per:

- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi a cura di Fiera Milano SpA
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale incendio a cura di Fiera Milano SpA
- iscrizione nel catalogo generale
- 1 copia catalogo generale
- tessere per proprio personale (vedi art. 4)
- parcheggio autoveicolo all'interno del quartiere fieristico (modalità e tempistiche saranno comunicate agli Espositori con apposita circolare)
- carico e scarico delle merci all'interno del quartiere fieristico (modalità e tempistiche saranno comunicate agli Espositori con apposita circolare).

### c) Quota forfetaria

€ 4,35 per mq + IVA 20%

• esitintori

• pulizia

• potenza elettrica installata sino a 10 KW

• assolvimento imposta comunale sulla pubblicità - vedi punto e) del presente articolo

• assolvimento dei diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli art. 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, e per loro conto SCF Concorzi Fonografici.

**d) Maggiorazione canone per allestimenti o arredamenti particolari delle aree comuni**

RASSEGNE si riserva, a proprio giudizio, di predisporre per aree o zone omogenee allestimenti e/o arredamenti particolari di tutto o parte degli spazi comuni (ingresso, corsie, ciellini, ecc.). RASSEGNE, nel caso, darà comunicazione del progetto di allestimento e/o arredamento particolare a tutte le aziende espositrici interessate, comunicando altresì il costo per ciascun Espositore ripartito in misura proporzionale allo spazio occupato da ciascuno. L'approvazione del progetto d'allestimento e/o arredamento particolare da parte di aziende espositrici interessate, rappresentative di più del 50% degli spazi oggetto dell'allestimento stesso, conferisce efficacia obbligatoria al progetto, con obbligo per tutte le aziende di corrispondere gli importi relativi.

### e) Imposta di pubblicità

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. Tale imposta è stata inclusa nel canone di partecipazione. Fiera Milano SpA provvederà al relativo versamento al Comune di Rho.

I corrispettivi di cui ai precedenti punti a) e b) e nel caso sopra previsto d), costituiscono l'importo complessivo dovuto da ciascun Espositore a RASSEGNE per la partecipazione alla manifestazione.

Per esigenze amministrative gli importi relativi al canone per l'area di posteggio, punto b) e alla quota forfetaria, punto c) verrà attribuito un unico codice a cui corrisponderà, nella fatturazione, un unico valore pari alla somma dei due importi. RASSEGNE si riserva di non accettare alle edizioni successive della manifestazione, la partecipazione dell'Espositore che non abbia provveduto a corrispondere per intero tutti gli importi dovuti.

## 8. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del canone di adesione deve essere effettuato entro 15 giorni dalla data degli addebiti, i quali sono al netto dell'anticipo cauzionale.

DOPO IL 30 SETTEMBRE 2010 GLI ADEBITI DEBONO ESSERE PAGATI A VISTA, IN OGNI CASO IL PAGAMENTO DELL'INTERO CANONE DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATO PRIMA DELL'INGRESSO DEI PRODOTTI NELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA.

## Pagamento Estratti Conto - Buoni d'uscita

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano SpA provvede a riappareggiare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico. Ulteriori Buoni d'uscita possono essere richiesti al SATÉ. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'uscita".

## 9. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla manifestazione deve essere inoltrata, con i moduli allegati compilati in ogni loro parte, a RASSEGNE entro e non oltre il 31 Ottobre 2009. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità della stessa, i seguenti documenti in originale o in copia conforme all'originale:

a) certificato di iscrizione nel Registro delle Ditte, tenuto presso le rispettive sedi dalla Camera di Commercio, aggiornato ad almeno tre mesi dalla data della domanda

b) repertorio merceologico (formulario C)

c) macchine da esporre (formulario E)

La domanda di ammissione e l'allegato, di cui al formulario C che forma parte integrante e sostanziale della stessa, dovranno essere debitamente sottoscritti negli appositi spazi dal legale rappresentante dell'azienda con firma leggibile.

La mancata sottoscrizione anche di un solo allegato, così come il mancato invio anche di un solo documento prescritto o la mancata effettuazione dei versamenti di cui alle lettere a) e b) del successivo art. 10 dà a RASSEGNE titolo per respingere, in quanto inammissibile, la domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione non potrà contenere nè riserve nè condizioni di sorta, pena la sua inammissibilità. RASSEGNE si riserva di accettare le domande di ammissione pervenute oltre il termine sopra previsto.

Nel caso di domanda di ammissione pervenuta oltre il predetto termine e accolta, RASSEGNE non è impegnata a osservare i termini previsti nel Regolamento per la comunicazione agli Espositori dell'assegnazione del posteggio e per la consegna all'Espositore dei relativi documenti.

## 10. QUOTA DI ISCRIZIONE E ANTICIPO CAUZIONALE

Con la domanda di ammissione, gli Espositori sono tenuti a versare:

**a) quota d'iscrizione di € 650,00 + IVA 20%**

**b) quota ditte rappresentate di € 260,00/cad. + IVA 20%**

**c) anticipo cauzionale:**

- 1° anticipo entro il 31/10/09 = € 20,00 a mq + IVA 20%

- 2° anticipo entro il 31/3/10 = € 50,00 a mq + IVA 20%

Le domande di ammissione non accompagnate dai previsti versamenti sopraindicati saranno respinte. Qualora la domanda non venisse accettata, l'anticipo versato verrà restituito, mentre la quota di iscrizione sarà incamerata da RASSEGNE a titolo di contributo per le spese amministrative sostenute. Agli Espositori ammessi sarà fatto invio della regolare ricevuta dei versamenti effettuati.

## 11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio anche se di ubicazione diversa da sue eventuali richieste. Si impegna altresì ad accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento da RASSEGNE nell'interesse della mostra, ivi comprese le sanzioni previste dal presente Regolamento in caso di sua violazione.

## 12. AMMISSIONE

L'ammissione alla manifestazione sarà concessa da RASSEGNE.

L'ammissione non sarà concessa, ovvero potrà essere revocata, qualora, oltre ai casi di inammissibilità previsti al precedente art. 9, risulti:

a) che l'Espositore sia incorso, durante la precedente edizione, in violazioni del Regolamento comportanti l'esclusione;

b) che l'Espositore si trovi in stato di insolvenza palese;

c) che l'Espositore non abbia corrisposto tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione all'edizione precedente. RASSEGNE, inoltre, si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le caratteristiche della ditta richiedente non corrispondano a quelle previste dall'art. 6 del Regolamento Generale. In caso di non ammissione verrà restituito al richiedente l'anticipo cauzionale versato, con valuta alla data del versamento.

## 13. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata nei limiti di quanto concesso dalle strutture espositive e con fine unico della migliore riuscita della manifestazione.

L'assegnazione dei posteggi avverrà considerando i seguenti requisiti di priorità:

1) domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti e completa del relativo 1° anticipo richiesto

2) data cronologica di arrivo della domanda di ammissione

3) superficie richiesta

4) partecipazione a EXPODETERGO International 2006. RASSEGNE, in accordo con l'Espositore e con motivazioni plausibili, potrà modificare l'ubicazione e il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

## 14. COMUNICAZIONE DELLA NOTIFICA DI ASSEGNAZIONE

Gli Espositori che avranno trasmesso regolare domanda di ammissione entro il termine di iscrizione previsto dagli artt. 9 e 10 del presente Regolamento Generale, verrà inviato entro Giugno 2010 la comunicazione della notifica di assegnazione del posteggio a mezzo lettera raccomandata, a cui saranno allegate anche le tessere previste dall'art. 4. Nel caso in cui il termine fissato per la trasmissione della domanda di partecipazione non venga rispettato dagli espositori, RASSEGNE potrà procedere alla comunicazione anche successiva alla data sopra indicata sulla base di quanto previsto dall'art. 9 ultimo comma.

In caso contrario verrà restituita la documentazione di iscrizione unitamente all'anticipo cauzionale versato mentre la tassa d'iscrizione verrà trattata a copertura delle spese di segreteria.

RASSEGNE, in accordo con l'Espositore e con motivazioni plausibili, potrà modificare l'ubicazione e il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

## 15. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

La ditta ammissa che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado d'intervenire alla manifestazione, può chiedere a RASSEGNE lo scioglimento dall'obbligazione assunta, con richiesta scritta a mezzo raccomandata A.R. Tale rinuncia dovrà pervenire entro e non oltre 10 gg. dalla data di trasmissione della comunicazione della notifica di assegnazione posteggio e comunque non oltre il termine del 18 Giugno 2010.

Con la stessa raccomandata la ditta dovrà restituire le tessere previste dall'art. 4. In ogni caso verranno trattenuti sia la quota di ammissione sia l'anticipo versati anche se la rinuncia peverrà a RASSEGNE prima della comunicazione della notifica di assegnazione posteggio. Dopo tale data l'espositore sarà tenuto a pagare per intero il canone di partecipazione, nonché il rimborso degli eventuali ulteriori spese aggiuntive già sostenute da RASSEGNE. Eventuali variazioni nell'assegnazione del posteggio, successive alla comunicazione della notifica prevista dall'art. 14 del presente Regolamento non modificano i termini del diritto di rinuncia previsto dal presente articolo.

## 16. DIVIETO DI CESSIONE

La notifica di assegnazione sarà valida per l'Espositore cui è intestata. È vietata la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalle successive edizioni della rassegna dell'Espositore cedente e di quello occupante nonché l'esclusione dalla rassegna già la cessione si riferisce. RASSEGNE procederà inoltre all'immediata chiusura del posteggio ceduto con addebito delle spese a entrambe le ditte in via solidale tra loro.

## 17. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

L'altezza massima consentita per gli allestimenti e per le scritte pubblicitarie è di 4 metri. Solo nei posteggi che superano i 200 mq, l'altezza nella parte centrale dello stand potrà raggiungere i 5 metri.

I macchinari superiori ai 3 metri di altezza dovranno essere posizionati ad almeno 2 metri di distanza dal perimetro dello stand. Le pareti che delimitano gli stand non dovranno superare i 3 metri di lunghezza con le relative aperture.

Nel perimetro dello stand fino all'altezza di un 1 metro può essere chiuso per tutti i lati con parete continua, oltre deve esserci il 50% di passaggio libero aperto.

Non è consentita nei posteggi la realizzazione di soppalchi. Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico e delle integrazioni al medesimo; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento. Gli Espositori, per la realizzazione del posteggio, si dovranno obbligatoriamente attenere alle norme contenute nel D.LGS 81/08. In ottemperanza ai citati decreti gli espositori sono altresì tenuti ad indicare, nell'apposito spazio previsto nella Domanda d'Ammissione, il Responsabile del posteggio per la sicurezza.

## 19. ALLESTIMENTO POSTEGGI

La ditta espositrice si impegna a esporre nel proprio posteggio, per tutta la durata della manifestazione, i prodotti di propria produzione e/o quelli dell'azienda estera che dichiara di rappresentare (formulario D) appartenenti al repertorio merceologico di cui all'allegato "C" del presente Regolamento. Premesso che - nei limiti indicati dal Regolamento Tecnico e da eventuali successive comunicazioni relative alla predisposizione di un allestimento unificato delle parti comuni (vedi art. 7) - è consentita la realizzazione all'interno dei posteggi, di particolari allestimenti, l'Espositore è tenuto a presentarsi entro il 13 Settembre 2010 il progetto dell'allestimento che intende approntare inviandolo a Fiera Milano SpA con gli appositi moduli contenuti nel Regolamento Tecnico. L'approvazione del progetto a cura di Fiera Milano SpA e il pagamento dell'intero canone di partecipazione danno diritto all'Espositore di introdurre merci e materiali nel padiglione ove è ubicato il posteggio assegnatogli, fermo restando quanto previsto al primo paragrafo del presente articolo, ed iniziare il montaggio degli allestimenti nei tempi previsti e con le modalità consentite.

Sono esentate dall'obbligo della presentazione del progetto di allestimento quelle ditte che avranno inviato l'opportuno formulario, contenuto nel Regolamento Tecnico, con l'indicazione che non intendono realizzare alcun allestimento particolare all'interno del posteggio loro assegnato. Non sono ammessi allestimenti, impedimenti e mezzi che precludano l'accesso alle aree espositive.

L'allestimento dei posteggi dovrà essere ultimato entro il ora 18.00 del 14 Ottobre 2010. Un prolungamento di orario lo sarà

prima dell'apertura può essere richiesto inoltrando una richiesta scritta due ore prima della chiusura indicata. Il prolungamento dell'orario sarà consentito fino alle ore 23.00. Solo nel caso indicato non verrà addebitato nessun costo da Fiera Milano. Dopo questo termine gli organizzatori potranno disporre altrimenti dei posteggi non occupati, ritenendo decaduta la volontà della ditta di partecipare alla mostra ed applicando alla stessa le condizioni economiche previste dall'art. 15 del presente Regolamento Generale, fermo restando l'obbligo di pagamento delle ulteriori spese sostenute da RASSEGNE per la chiusura del posteggio e/o eventuale riutilizzo dello stesso ad area comune. I tempi di mobilitazione e smobilitazione saranno comunicati da Fiera Milano SpA con apposita circolare.

## 20. FUNZIONAMENTO DI MACCHINARI E APPARECCHIATURE ESPOSTI

Durante l'apertura dell'Esposizione, le macchine e le apparecchiature esposte possono essere azionate - se rispondenti alle norme di legge - purché non costituiscano pericolo o molestia e a condizione che vengano osservate le norme di prevenzione infortuni e incendi, nonché le altre prescrizioni indicate nel Regolamento Tecnico.

L'Espositore si assume ogni responsabilità per danni a persone e cose derivanti dal funzionamento di macchinari e/o apparecchiature usati nel proprio posteggio.

## 21. CONSEGNA E RICONSEGNA DEI POSTEGGI

All'atto dell'occupazione del posteggio per l'allestimento e la sistemazione delle merci l'Espositore è tenuto a far constatare al Saté (Servizio Assistenza Padiglione) eventuali difetti o carenze. Al termine della manifestazione il posteggio deve essere riconsegnato allo stato pristino, facendo verificare al Saté. Eventuali danni arrecati dagli Espositori verranno addebitati agli stessi al costo richiesto da Fiera Milano SpA.

Sempre alla chiusura della manifestazione i posteggi, comunque, devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare di mobilitazione trasmessa da Fiera Milano SpA. In difetto RASSEGNE e Fiera Milano SpA, come non assunto responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riservano la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza responsabilità alcuna di custodia e comunque a spese dell'Espositore inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti e i beni che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano SpA e dei terzi aventi causa, accreditato a favore dell'Espositore, qualora individuato.

## 22. SORVEGLIANZA GENERALE PREVENZIONE INCENDI

La sorveglianza generale dei padiglioni verrà effettuata a cura di Fiera Milano SpA che provvederà altresì alla adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi.

Il Regolamento Tecnico precisa le norme alle quali gli Espositori dovranno uniformarsi per collaborare alla prevenzione stessa.

## 23. CATALOGO

Expo Detergo Srl cura la pubblicazione del catalogo della manifestazione, contenente le seguenti indicazioni:

- informazioni generali e servizi
- quartiere fieristico
- elenco alfabetico degli Espositori e riferimenti del posteggio occupato
- repertorio merceologico

L'Espositore riconosce e accetta che RASSEGNE è totalmente estraneo alla predisposizione e pubblicazione del catalogo e pertanto accetta e riconosce che nessuna responsabilità in merito potrà essere imputata a RASSEGNE.

I dati anagrafici e i numeri di repertorio merceologico corrispondenti al programma di produzione per i costruttori o ai prodotti esposti dagli Agenti, Rappresentanti, Distributori e Commercianti saranno extrapolati dal formulario A (Domanda di Ammissione), formulario C (Repertorio Merceologico) e, ove ricorrenti, formulario D (Ditte Rappresentate) da restituire all'atto dell'iscrizione.

Eventuali variazioni dovranno pervenire a RASSEGNE entro il 27 Luglio 2010; dopo tale termine non viene garantita la variazione. Expo Detergo Srl, pur assicurando la massima diligenza nella compilazione del catalogo, declina ogni responsabilità per eventuali omissioni e si riserva di ovviare eventualmente a tali mancanze o imperfezioni nel tempo e nel modo che riterrà più utile ed opportuno. Quanto sopra è da ritenersi valido anche per qualunque altra pubblicazione a carattere promozionale, informativo o di servizio approntata dagli Organizzatori.

## 24. SERVIZI

Nei limiti consentiti dagli impianti esistenti, si provvede all'erogazione dell'acqua e di altri particolari forniture tecniche, restando a carico dell'Espositore l'allacciamento alle prese più vicine e il rimborso dei costi di erogazione. L'allacciamento e l'erogazione di energia elettrica fino a 10 KW, nonché la pulizia dei posteggi, sono compresi nella quota forfetaria (vedi art. 7.c del presente Regolamento).

## 25. SICUREZZA

Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'intera fascia dei lavoratori, nell'arco dell'intera attività fisica e cioè: allestimento dello stand, gestione della Mostra, smontaggio dello stand e ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, predisposto da Fiera Milano, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra. Il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, verrà consegnato unitamente al medesimo e contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici ecc.), con esclusione dell'osservanza delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici in quanto di stretta competenza per legge dell'Espositore e delle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse).

L'inosservanza del Regolamento Tecnico potrà comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand, nonché l'esclusione della Società Espositrice dalle edizioni successive della Mostra.

L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto ciò che viene realizzato nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, ecc. Particolare cura dovrà essere posta nel rispetto delle disposizioni anticendio, nella prevenzione degli infortuni e della tutela ambientale. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di Fiera Milano, dell'Organizzatore e dei terzi ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico.

L'espositore a sua discrezione e sotto la sua responsabilità decide se designare il "Responsabile di posteggio" per tutte le fasi dell'evento (montaggio, manifestazione, smontaggio) ovvero di decidere diversamente, a condizione che, comunque un soggetto responsabile sia sempre disponibile; il nominativo di tale soggetto ed ogni eventuale variazione, deve essere comunicato tempestivamente all'Organizzatore. Il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi più richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). L'organizzatore si impegna di comunicare per tempo o comunque prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento dei posteggi il nominativo dei responsabili ed ogni eventuale variazione a Fiera Milano.

**N.B. L'accesso al posteggio da parte delle imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione.**

Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

I formulari ALL e ALL2 contenuti nel dossier inviato ad ogni Espositore dovranno essere restituiti compilati entro i termini indicati.

## 26. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI MERCI

### Dichiarazione di valore

È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano SpA.

### Assicurazioni

**Polizza All-Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)**

L'Organizzatore e Fiera Milano SpA richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivaluta nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano SpA per un capitale minimo di € 250.000,00 ed il relativo importo di € 84,00 + IVA verrà addebitato da Fiera Milano SpA contestualmente all'emissione della fattura canone di partecipazione dell'Organizzatore.

È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS".

È prevista nella copertura la pattuzione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, dispor-

ga di propria assicurazione "All risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivaluta nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Spa, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da formulario incluso nel formulario INS).

**In tal caso FIERA MILANO SPA provvede allo storno della fattura precedentemente emessa.**

## Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - Limitazioni responsabilità

A questa assicurazione provvederà Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100 milioni.

## Declino di Responsabilità - Limitazioni

Fiera Milano e l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per danni consequenziali a danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti, l'Espositore accetta che Fiera Milano e l'Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere per la Manifestazione. A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui al paragrafo precedente.

L'Espositore accetta tale limitazione di responsabilità.

## 27. FOTOGRAFIE - RIPRESE FOTOGRAFICHE

È vietato all'Espositore e ai visitatori - salvo quanto specificato all'ultimo comma del presente articolo - di eseguire disegni, fotografie o riprese cinematografiche all'interno dei padiglioni espositivi senza specifica autorizzazione scritta di RASSEGNE. Soltanto i fotografi autorizzati dall'Ufficio Stampa della manifestazione hanno facoltà di scattare fotografie di posteggi e nei posteggi, sempre col permesso del rispettivo Espositore. Gli Espositori che hanno un proprio fotografo possono richiedere agli Organizzatori l'autorizzazione ad avvaltersene, impegnandosi però a fotografare esclusivamente il proprio posteggio.

RASSEGNE, qualora lo ritenga funzionale all'Organizzazione della mostra, si riserva d'ufficio la facoltà di eseguire o di far eseguire e di utilizzare fotografie e riprese cinematografiche o televisive d'insieme o di dettaglio di EXPODETERGO International, dei padiglioni, dei posteggi e dei prodotti esposti senza che l'Espositore abbia titolo per richiedere compensi di sorta.

## 28. PUBBLICITÀ E CONCORSI

RASSEGNE autorizza Fiera Milano SpA a organizzare, anche con la collaborazione di agenzie specializzate, qualsiasi tipo di pubblicità per conto terzi ed Espositori, con la precisa esclusione, per i settori merceologici interessati alla manifestazione, di ogni forma di pubblicità nelle corsie dei padiglioni espositivi e all'interno del quartiere fieristico.