

**NOLEGGIO ALLESTIMENTO MODULARE E ARREDO OPTIONAL (vedi brochure allegata)
SHELL SCHEME AND SUPPLEMENTARY FURNITURE (see brochure enclosed)**

509.10



fieramilano - 15/18 ottobre 2010
fieramilano - October 15th/18th, 2010



Da restituire a:
To be returned to:
Fax: +39 024997 7349

v. 12-06-09

CAMPI OBBLIGATORI / COMPULSORY DATA

Ragione Sociale / Company name: _____

Pad/Pav: _____ Stand: _____ e-mail: _____

Referente/Contact: _____ Tel.: _____ Fax: _____

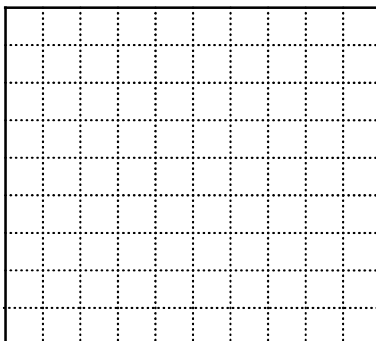
Codice Code	Descrizione / Description	Prezzo Price €	Quantità Quantity	Importo Amount
02784	Tipologia / Type WOOD MAGIC	80,00	mq.	

N.B. I costi degli allestimenti al mq. sono validi solo per gli stand con superficie uguale o maggiore di 16 mq. Per stand inferiori a 16 mq sarà applicato un supplemento del 15%. Le richieste di stand che pervengono 10 gg prima dell'inizio del periodo di montaggio, verranno evase con una maggiorazione del 15%.

N.B. The shell scheme prices are valid only for stands of 16 sqm. or bigger. For stands smaller than 16 mq a surcharge of 15% will be due. For any stand request arriving 10 days before the assembling period a surcharge of 15% will be due.

Optional arredi / Optional Accessories

06997	Tavolo / Table MANLIO	87,10		
06507	Tavolino con piano in cristallo / Table finished glass top FRIEND SMALL	27,00		
06826	Tavolo rotondo con piano grigio / Round table with grey top MOJITO	60,95		
06003	Banco reception / Reception counter	62,90		
06692	Poltrona salotto / Small armchair CURVA	73,00		
06971	Sedia / Chair STAR	18,60		
06513	Sgabello con scocca traslucida nera / Black plastic stool	27,00		
06829	Armadietto grigio / Grey locker FLY	160,40		
06115	Appendiabiti / Coat hanger DINO	36,55		
06688	Libreria con 3 ripiani in cristallo / Triangular metal display unit with 3 glass shelves STELE	108,20		
06690	Supporto triangolare con 3 ripiani in cristallo/Totem bookcase with 3 glass shelves TOTEM	115,00		
06689	Struttura con 3 ripiani inclinabili in alluminio/Structure with three inclinable aluminium shelves X-LARGE	67,60		
09005	Faretto alogeno 300 W / Halogen spotlight 300W	29,80		
09013	Bipresa elettrica 600 W / Double power socket 600 W	25,10		
09015	Presse elettrica 300 W / Power socket 300 W	14,30		
		Importo/Amount €		
		IVA/VAT 20% €		
		TOTALE/TOTAL €		



Indicare nel riquadro la posizione del ripostiglio che verrà rispettata previa verifica idonea fattibilità con impianti di servizio come da rilievo planimetrico.

La presa elettrica in dotazione, salvo diversa indicazione, verrà posizionata nel ripostiglio.

La struttura dell'allestimento verrà adattata al numero dei lati liberi assegnati

Please indicate in the proper box the position of the storage room which will be taken into account only against feasibility check through the services connections as stand area plan.

The electrical socket included in the shell scheme, unless a different location is given, will be arranged inside the storage room.

The booth structure will suit the number of open sides allotted.

Ragione sociale da realizzare sul fascione
Company name to apply to the signboard

Data
Date

Timbro della Ditta e firma (leggibile)
Company stamp and signature (legible)

FORM PRE

DCOM-E

DCAFF-C

Da restituire
urgentemente
almeno 20 giorni prima
dell'inizio della Mostra.

*To be returned urgently
within 20 days before
the exhibition starts*

**Non valido per chi uti-
lizza il "FORM PAN"**

**Not valid if you fill-in
"FORM PAN".**

Per informazioni sul ser-
vizio

*For information about the
service*

DCOM-E
tel. +39 0249976767

e-mail:
infoservice@fieramilano.it

FIERA MILANO S.p.A.
Sede legale:
Legal address:
P.le Carlo Magno, 1
20149 Milano (MI) - ITALIA
**Sede operativa ed
amministrativa:***
Headquarters:*
SS del Sempione, 28
20017 Rho (MI) - ITALIA

TELEFONO +39 0249971
CAPITALE SOCIALE
EURO € 42.147.437,00 i.v.
Reg. Impr. / C.F. e P. Iva
13194800150
R.E.A. 1623812

*indirizzo di spedizione
*mail address



FIERA MILANO

segue retro / see overleaf

Avvertenze per la compilazione del formulario 'FORM PRE' prenotazione allestimenti a noleggio.
Instruction for filling in Stand hire booking 'FORM PRE'.

Con il formulario PRE è possibile prenotare allestimenti completi di arredo. I preallestiti sono computati a metro quadrato. In questo formulario sono inoltre compresi una serie di elementi accessori riservati esclusivamente agli Espositori che prenotano l'allestimento preconfezionato (vedi retro brochure).

TEMPISTICA

- Con il noleggio del materiale, previsto per il periodo di svolgimento della Manifestazione, è compreso il montaggio, lo smontaggio e l'assistenza durante i giorni di Mostra.

- Le richieste sul form PRE dovranno pervenire almeno 20 giorni prima della Manifestazione.

- Il materiale d'allestimento è noleggiabile sino ad esaurimento.

- Gli allestimenti saranno disponibili 2 giorni prima dell'inizio della Manifestazione.

- Per consentire lo smontaggio degli allestimenti nei tempi previsti dal Regolamento Tecnico, il ritiro dei prodotti/apparecchiature di proprietà deve essere effettuato entro il giorno successivo alla chiusura della mostra.

STRUTTURE D'ALLESTIMENTO

- Le strutture d'allestimento saranno realizzate rispettando quanto contenuto nel Regolamento della Manifestazione, con particolare riferimento alle altezze.

- Le utenze degli impianti tecnici all'interno del posteggio dovranno essere accessibili, pertanto verranno utilizzati elementi di allestimento idonei a garantirne l'accessibilità.

- Tutti gli elementi componenti l'allestimento non possono essere tinteggiati, verniciati o rivestiti con materiale incollato o fissato con chiodi, viti, tasselli, ecc.

- I danni provocati al materiale d'allestimento comporteranno l'addebito integrale per nuova fornitura.

IMPIANTO ELETTRICO

- I faretti, con i relativi sostegni e cavi elettrici, verranno installati al limite superiore del fondale o del divisorio del posteggio e non potranno aggettare in corsia. Eventuali altre collocazioni da descrivere chiaramente allegando disegno quotato, potranno essere prese in considerazione nei limiti delle possibilità tecniche.

- Alle prese elettriche è vietato derivare l'impianto luci dello stand, in quanto le stesse sono esclusivamente dedicate all'alimentazione delle singole apparecchiature (computer, macchine calcolatrici, lampade da tavolo, ventilatori, frigoriferi, televisori, ecc.).

- Per ovvi motivi di sicurezza, gli interruttori elettrici saranno posti in modo da essere accessibili anche in ore notturne.

RINUNCE

- Per ragioni organizzative, saranno accettate esclusivamente le rinunce pervenute direttamente a FIERA MILANO (vedi istruzione formulario), tassativamente entro 30 giorni prima dell'inizio della mobilitazione ufficiale.

Le rinunce, pervenute successivamente al termine sopra indicato, comporteranno l'intero addebito in Estratto Conto Finale di quanto dovuto.

N.B. Le richieste pervenute 3gg prima della data inizio montaggio verranno accettate previa verifica fattibilità.

N.B. Any set-up requests received 3 days before the building-up time, will be accepted against feasibility check.

Il pagamento dell'importo dovrà essere effettuato solo su richiesta di Fiera Milano Spa, a mezzo di fattura o estratto conto finale.
The amount due will only be paid on request by Fiera Milano Spa against invoice or final statement of account.

Data
Date

Timbro della Ditta e firma (leggibile)
Company stamp and signature (legible)

The PRE FORM is used to book complete fitted stand. Stands are charged by the square metre. This form also includes a number of accessories reserved exclusively for exhibitors who book standard fitted stand (see brochure).

BOOKING AND SETTING UPTIMES

- The material detailed is hired for the whole exhibition and includes installation, removal and assistance during the exhibition.

- Requests must be received at least 20 days before the Exhibition begins.

- The stand material is available while stocks last.

- Stand set up will be available 2 days before the Exhibition starts

- In order to allow the dismantling of the shell schemes by the scheduled time of the technical regulation, exhibitors will have to collect their own goods and equipment within the day after the end of the exhibition.

STAND STRUCTURES

- Stand structures are erected in compliance with the Exhibition Regulations; special attention is paid to heights.

- All the technical connections located inside the stand area must be accessible. So that, only suitable elements will be used to guarantee the safety.

- All the setting up elements may not be painted or varnished, material may not be glued, nailed or screwed, etc., to them.

- Any damage caused to stand materials will be charged at their total purchase cost.

ELECTRICAL INSTALLATION

- The spotlights with relative supports and wiring will be set on the top of the rear or partition walls and may not jut out into the aisle. Any other location has to be clearly described on a scale drawing attached to the form and will be approved if technically feasible.

- It is forbidden to connect the stand lighting installation to the electrical sockets as these are exclusively reserved for single pieces of equipment (computers, calculators, desk lamps, fans, fridges, televisions, etc.).

- For obvious reasons of safety, electric switches will be located where they are accessible, even at night.

CANCELLATIONS

- For logistics reasons, cancellations will only be accepted if they are communicated directly to FIERA MILANO office (see form) within 30 days before the official installation period begins.

If cancellations arrive after the period indicated above, the entire amount due will be charged in the Final Statement.